

*Заполняется на фирменном бланке организации.
Заверяется фирменной печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера организации.
Уведомлению присваивается исходящий номер и указывается дата.*

« ____ » _____ 20__ г. Исх. № _____

В АО «Тел.ком»

(наименование организации)

гарантирует оплату задолженности в размере _____ рублей _____ копеек (*указать прописью*) в срок до « ____ » _____ 20__ года за оказанные АО «Тел.ком» услуги по Договору _____ № _____

(указать наименование договора полностью)

от « ____ » _____ 20__ г.

Прошу не приостанавливать оказание услуг по вышеуказанному Договору.

(подпись)
(должность руководителя организации)

расшифровка подписи

(подпись)
(Главный бухгалтер)

расшифровка подписи

М.П.