

*Заполняется на фирменном бланке организации.
Заверяется фирменной печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера организации.
Уведомлению присваивается исходящий номер и указывается дата.*

« ____ » _____ 20__ г. Исх. № _____

В АО «Тел.ком»

ПИСЬМО ОБ УТОЧНЕНИИ ПЛАТЕЖА

(наименование организации)

в платежном поручении № _____ от « ____ » _____ 20__ г. на сумму:

_____ руб. _____ коп. просит в

назначении платежа **считать верным** текст в следующей редакции: оплата по дог. № _____ от

« ____ » _____ 20__ г. за:

(наименование услуги в соответствии с договором)

(с обязательным указанием **в т. ч. НДС** в сумме _____ руб. _____ коп.

Или в случае оплаты за лицензию на право использования программного обеспечения, то обязательно указать – **Без НДС.**)

(должность руководителя организации) (подпись) _____
расшифровка подписи

(Главный бухгалтер) (подпись) _____
расшифровка подписи

М.П.