

*Заполняется на фирменном бланке организации.
Заверяется фирменной печатью, подписью руководителя организации.
Уведомлению присваивается исходящий номер и указывается дата.*

« ____ » _____ 20__ г. Исх. № _____

В АО «Тел.ком»

ПИСЬМО ОБ ОПЛАТЕ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

Настоящим прошу считать денежные средства перечисленные платежным поручением

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года в размере:

_____ рублей _____ копеек оплатой за:
(сумма прописью)

(наименование организации)

(подпись) _____
(наименование и должность руководителя организации /
Индивидуальный предприниматель / ФИО – лица, осуществившего платеж

М.П. (при наличии)

Обращаем внимание клиентов!

Платежи разносятся автоматизированной системой, во избежание ошибок и в целях своевременного зачисления денежных средств на счет клиента, постоянную оплату от третьего лица лучше оформлять следующим образом:

В платежном поручении, направляемом АО «Тел.ком» третьим лицом, должно быть подробно расписано назначение платежа: по какому документу и за какую организацию перечисляется оплата. Отдельной строкой выделяется НДС.

Пример назначения платежа: «Оплата по счету № _____ от « ____ » _____ 20__ г. за ООО « _____ » за услуги связи, в т.ч. НДС _____». Такая форма расчета (исполнение обязательства третьим лицом) предусмотрена статьей 313 ГК РФ.