

*Заполняется на фирменном бланке организации.  
Заверяется фирменной печатью, подписью руководителя организации.  
Уведомлению присваивается исходящий номер и указывается дата.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исх. № \_\_\_\_\_

**В АО «Тел.ком»**

## **ПИСЬМО ОБ ИЗМЕНЕНИИ РЕКВИЗИТОВ**

---

*(наименование организации)*

Информирует об изменении своих реквизитов, в том числе об изменении:

---

*(адреса местонахождения, почтового адреса, контактных телефонов и адресов электронной почты, прекращения полномочий лиц, отвечающих за взаимодействие с Оператором связи)*

Прошу учитывать вышеперечисленные изменения при взаимодействии в рамках заключенных договоров: заполнении необходимых документов, их отправке и ином взаимодействии.

---

\_\_\_\_\_ (подпись)

*(должность руководителя организации)*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

М.П.