

*Заполняется на фирменном бланке организации.
Заверяется фирменной печатью, подписью руководителя организации.
Уведомлению присваивается исходящий номер и указывается дата.*

« ____ » _____ 20__ г. Исх. № _____

В АО «Тел.ком»

ПИСЬМО ОБ ИЗМЕНЕНИИ РЕКВИЗИТОВ

(наименование организации)

Информирует об изменении своих реквизитов, в том числе об изменении:

(адреса местонахождения, почтового адреса, контактных телефонов и адресов электронной почты, прекращения полномочий лиц, отвечающих за взаимодействие с Оператором связи)

Прошу учитывать вышеперечисленные изменения при взаимодействии в рамках заключенных договоров: заполнении необходимых документов, их отправке и ином взаимодействии.

_____ (подпись)

(должность руководителя организации)

_____ *расшифровка подписи*

М.П.