

*Заполняется на фирменном бланке организации.
Заверяется фирменной печатью, подписью руководителя организации.
Уведомлению-заявке присваивается исходящий номер и указывается дата.*

« ____ » _____ 20__ г. Исх. № _____

В АО «Тел.ком»

Уведомление-заявка

по Договору № _____ от ____ . ____ . _____ г.

(наименование организации)

уведомляет о том, что « ____ » _____ 20__ года возникла следующая проблема с доступом к услугам (качеству услуг) / программному обеспечению

(опишите неисправность / возникшую проблему)

Прошу принять меры к устранению.

(должность руководителя организации)

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.