

*Заполняется на фирменном бланке организации.
Заверяется фирменной печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера организации.
Письму присваивается исходящий номер и указывается дата.*

« ____ » _____ 20__ г. Исх. No _____

В АО «Тел.ком»

ЗАПРОС ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ (об оказанных услугах)

(наименование организации)

В связи с утерей оригиналов просит предоставить дубликаты счетов-фактур/актов об оказанных услугах по следующим договорам: *(отметить нужное)*

- Договор об оказании услуг связи № _____ от _____ 20__ г.
- Договор о предоставлении услуг внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи № _____ от _____ 20__ г.
- Договор об оказании услуг телефонной связи № _____ от _____ 20__ г.
- Лицензионный договор-оферту № _____ от _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что наша организация обслуживается отделением почтовой связи с индексом _____ и ее действующим почтовым адресом является следующий:

Прошу: *(отметить нужное)*

- Направить дубликаты документов по указанному выше адресу;
- Выдать дубликаты документов на руки представителю нашей организации.

Оплату дубликатов документов гарантирую.

_____ (подпись) _____
(должность руководителя организации) *расшифровка подписи*

М.П.